

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №1 имени Героя
 Советского Союза М.С. Фомина г.
 Менделеевска»
 А.М. Степанов

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической
 защищенности объекта
 в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1
 имени Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска»
 2021-2022 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	ежегодно, август	директор
1.2.	1. Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений.	актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет.	педагог-организатор ОБЖ
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	педагог-организатор ОБЖ
2.2.	Проведение всероссийских уроков ОБЖ	По графику	педагог-организатор ОБЖ
2.3.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы	1 раз в четверть, согласно плану работы школы	зам. директора по УВР
2.4.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной	в течение года, (родительские конференции,	зам. директора по ВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	родительские собрания)	
2.5.	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	зам. директора по УВР
2.6.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся.	1 раз в квартал	зам. директора по УВР
2.7.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности - оздоровительных образовательных учреждений в летний период; - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь, июль, август Июль, август	зам. директора по ВР
2.8.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча учащихся с представителями УВД	Сентябрь Декабрь май	педагог-организатор ОБЖ, зам. директора по ВР,
2.9.	Организация пропускного режима в здание, на территорию школы	в течение года	директор, зам. директора по безопасности
2.10.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	зам. директора по ВР,
2.11	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	зам.директора по АХЧ
2.12.	Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	зам.директора по УВР
2.13	Своевременное информирование органов УВД , управления образования администрации города Менделеевска об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	директор
2.14	Пополнение медицинского кабинета необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	зам.директора по АХЧ
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	зам. директора по АХЧ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся и воспитанников на прогулку	ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	Согласно плану	Директор
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Директор, зам. директора по АХЧ
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на школьном сайте)	декабрь январь май	Заместитель директора по УВР